

La gestion de l'efficacité

Un questionnaire

Jacynthe Dupras



1. En général, quelle est ma perception de mon niveau d'efficacité globale? Celui de mon équipe? De mon département? De mon organisation? (sur une échelle 1 à 10)
2. Est-ce qu'il arrive parfois que je n'atteigne pas/nous n'atteignons pas les objectifs? Y a-t-il des manques au niveau de la production de résultats?
3. Quelles sont les activités ou les étapes à moindre valeur ajoutée, ou à non-valeur ajoutée, que je devrais/nous devrions reconsidérer? Est-ce que certaines d'entre elles pourraient être carrément éliminées?
4. Quels sont mes/nos enjeux sur le plan de la qualité? Où retrouve-t-on de la non-qualité, et comment y remédier?
5. Y a-t-il présentement des risques ou des enjeux sur le plan de la sécurité qui devraient être examinés et gérés?
6. À quels endroits ou moments y a-t-il des pertes de temps ou d'énergies? Arrive-t-il que je sois/nous soyons dans la suractivité (le « trop-en-faire »)?

7. Où se trouvent mes/nos zones de gaspillage de ressources? (ex. : argent, papier, matériel, produits, espaces physiques, aménagements, etc.)

8. Où se trouvent les opportunités de faire un meilleur usage des ressources à ma/notre disposition? (ex. : talents ou compétences, experts ou consultants, outils documentaires ou technologiques, matériel, formations, ressources financières, etc.)

9. Qu'est-ce que je pourrais/nous pourrions déléguer? À qui? Quand? Comment?

10. Quelles sont les activités que je pourrais/nous pourrions planifier, ou encore reporter sans objectif temporel précis ?

11. Quel(s) processus aurais-je/aurions-nous avantage à optimiser (POSPiser), en tenant compte des principes de l'approche Lean?

12. Comment viser l'amélioration continue, entreprendre une démarche en ce sens et la maintenir à long terme?

BON SUCCÈS!